



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACIÓN

DECRETO

“Por medio del cual se realiza un encargo en funciones”

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, en uso de sus facultades Constitucionales y Legales,

CONSIDERANDO QUE

La Ley 909 de 2004, en el inciso 4 del artículo 24, modificada por el artículo 1º de la Ley 1960 de 2019, expresa:

“Los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño”.

Mediante el oficio con radicado 2022020029030 del 09 de junio de 2022, el **SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA**, el doctor **SANTIAGO SIERRA LATORRE**, solicita encargar en funciones a la servidora **BLANCA MARGARITA GRANDA CORTÉS**, quien se desempeña como **PROFESIONAL ESPECIALIZADA**, en el empleo de **DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**, desde el 21 de junio de 2022 hasta el 24 de junio de 2022, período durante el cual la titular de este empleo, la doctora **LINA MARCELA MONCADA HINCAPIÉ**, estará disfrutando de cuatro (4) días de vacaciones, autorizadas mediante Resolución 2022060030973 del 18 de mayo de 2022.

Con el propósito de que el servicio público se preste eficientemente, es necesario conceder encargo en funciones, a la servidora **BLANCA MARGARITA GRANDA CORTÉS**, identificada con cédula de ciudadanía **43.060.834**, sin separarse de las propias del cargo que viene desempeñando mediante encargo en el empleo de carrera administrativa denominado **PROFESIONAL ESPECIALIZADO**, código **222**, grado **05P**, NUC Planta **1275**, ID Planta **4701**, en la plaza de empleo de **DIRECTOR TÉCNICO**, código **009**, grado **02**, NUC Planta **1270**, ID Planta **4699**, ambos empleos asignados al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** pertenecientes a la **SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel central, desde el 21 de junio de 2022 hasta el 24 de junio de 2022, ambas fechas inclusive, tiempo durante el cual la titular del cargo, la doctora **LINA MARCELA MONCADA HINCAPIÉ**, identificada con cédula de ciudadanía **43.268.780**, se encontrará disfrutando de cuatro (4) días de vacaciones.

En mérito de lo expuesto,

h

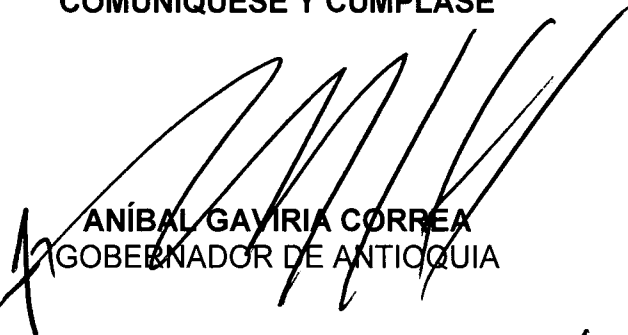
“Por medio del cual se realiza un encargo en funciones”

DECRETA


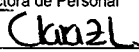
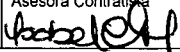
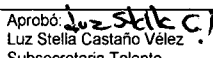
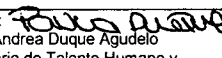
ARTÍCULO PRIMERO: Encargar en funciones, sin separarse de las propias del cargo que viene desempeñando la servidora **BLANCA MARGARITA GRANDA CORTÉS**, identificada con cédula de ciudadanía **43.060.834**, mediante encargo en el empleo de carrera administrativa denominado **PROFESIONAL ESPECIALIZADO**, código **222**, grado **05P**, NUC Planta **1275**, ID Planta **4701**, en la plaza de empleo de **DIRECTOR TÉCNICO**, código **009**, grado **02**, NUC Planta **1270**, ID Planta **4699**, ambos empleos asignados al Grupo de Trabajo **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** pertenecientes a la **SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA**, adscritos a la Planta Global de la Administración Departamental, Nivel central, desde el 21 de junio de 2022 hasta el 24 de junio de 2022, ambas fechas inclusive, tiempo durante el cual la titular del cargo, la doctora **LINA MARCELA MONCADA HINCAPIÉ**, identificada con cédula de ciudadanía **43.268.780**, se encontrará disfrutando de cuatro (4) días de vacaciones o hasta que se reintegre al cargo si esto ocurre antes de terminar sus vacaciones, conforme a lo expuesto anteriormente en la parte considerativa.

ARTÍCULO SEGUNDO: Comunicar el contenido del presente Decreto, a través de correo electrónico, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 4º del Decreto Legislativo 491 de 2020, para lo cual se anexará copia del respectivo acto administrativo, informando que contra la decisión no procede recurso alguno.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



ANÍBAL GAVIRIA CORREA
GOBERNADOR DE ANTIOQUIA

Elaboró: Federico Uribe Aramburo Profesional Universitario 	Revisó: Clara Isabel Zapata Luján Directora de Personal 	Revisó: Isabel Cristina Mejía Flórez Asesora Contratista 	Aprobó: <i>Luz Stella C.</i> Luz Stella Castaño Vélez Subsecretaria Talento Humano 	Aprobó: <i>Paula Andrea Duque Agudelo</i> Paula Andrea Duque Agudelo Secretaria de Talento Humano y Desarrollo Organizacional 
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.				