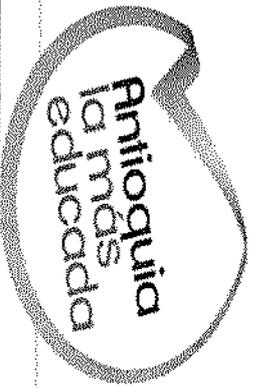


GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO -2014

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
 Entidad: GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA Año: 2014

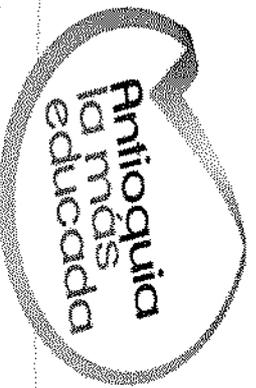
Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación		Actividades Realizadas	Responsable	Anotaciones		
		Enero 31	Abr 30					
1. Mapa de Riesgo de Corrupción	1.1 Realizar seguimiento al mapa de riesgos de corrupción. 1.2 Socializar la política de administración del riesgo. 1.3 Capacitar en el módulo de riesgos en la herramienta electrónica Isolución. 1.4 Formular estrategias de comunicación para la interiorización del componente de riesgos de corrupción entre los servidores de la entidad.			1. El proceso de Contratación Administrativa revisó los riesgos reportados a enero de 2014 y optó por cambiar de categoría el riesgo "Violación al estatuto de presupuesto" quedando clasificado como riesgo de tipo operativo. En este sentido continúa vigente como riesgo de corrupción el siguiente: "Violación al régimen legal o constitucional de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses" para el cual se relacionan las acciones emprendidas en la matriz adjunta. 2. El proceso de Gestión Financiera se creó el riesgo de Hurto como riesgo de corrupción, al respecto se le identificaron las causas, descripción, efectos y se tiene planteada la Acción preventiva # 419. 3. El seguimiento específico a cada uno de los riesgos se presenta en la matriz Mapa de riesgos de corrupción 2014. (se anexa matriz seguimiento Riesgos)	1. Los procesos de Atención a la Ciudadanía y Gestión de Trámites y Servicios se fusionaron dando origen al proceso de Atención Ciudadana, ante el cual se identificó el riesgo de influencias, el cual anteriormente se encontraba adscrito al proceso de atención ciudadana. Para el riesgo de influencia se realizó el análisis y valoración según el nuevo contexto del proceso. 2. Actualmente el equipo técnico de la Dirección de Desarrollo Organizacional se encuentra ajustando el procedimiento de administración del riesgo, según las observaciones recogidas producto de la aplicación de metodología. 3. Desde los equipos de mejoramiento se están identificando acciones de transparencia que puedan ser replicadas a nivel organizacional y que fortalezcan la cultura de la legalidad. Las experiencias son divulgadas a través de los medios internos de comunicación tales como intranet, boletín y noticiero interno.	Dic 31	Dirección de Desarrollo organizacional	



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación		Actividades Realizadas		Responsable	Anotaciones
		Enero 31	Abr 30	Ago 31	Dic 31		
1. Estrategia Anti-trámite	<p>1. Priorizaron trámites para la racionalización de acuerdo a la demanda según reporte de trámites y servicios. (Secretaría Hacienda –Dirección de Rentas, Secretaría de salud, Dirección de Pasaporte y Dirección de Catastro),</p> <p>2. Racionalización a través de la Automatización de Trámites priorizados.</p> <p>3. Revisión y Validación inventario de los trámites de la Administración Departamental.</p> <p>4. Revisión todos los trámites a la luz del Decreto 019 de 2012 art 40, donde se unificaron algunos trámites y se eliminaron requisitos.</p> <p>5. Acercamientos de Interoperabilidad (ventanilla virtual de Catastro, trámites de Salud y Rentas).</p> <p>6. Elaboración y validación del portafolio de trámites y servicios de la Administración</p>	<p>1. Se inició el año con la validación de las tarifas de los trámites y servicios que tienen costo y su respectiva modificación en las hojas de vida.</p> <p>2. Se han efectuado reuniones con la Secretaría de Salud y el contratista Mercurio con el objeto de validar el cronograma de actividades para la puesta en marcha del Web Services de algunos trámites los cuales están modelados en Mèrcurio, se saldrá en productivo en el primer bimestre.</p>	<p>1. Como estrategia de Racionalización trabajamos en la desconcentración de los trámites y servicios obteniendo los siguientes resultados: Catastro a través oficina virtual se gestiona el trámite Certificado de poseer o no propiedad inmueble en 54 Municipios.</p> <p>2. Pasaportes se realizó jornada de expedición de pasaportes en los Municipio de Carepa y Apartadó.</p> <p>3. Participación Ciudadana se aliende en el territorio los trámites: Inscripción de libros y Certificado de Existencia y Representación legal.</p> <p>Articulación con el DARP para capacitar 20% de los municipios de Antioquia en la versión 3.0 SUIT.</p>	<p>4. Los otros procesos reportaran seguimiento tal como se muestra en la matriz. (Mapa de riesgos de corrupción) adjunta.</p> <p>Dando cumplimiento a la estrategia anti trámites, se efectuó racionalización a los siguientes trámites en los criterios definidos en la decreto 019:</p> <p>Departamento de Planeación- Dirección de Catastro. A los siguientes trámites:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificados de poseer o no propiedad inmueble. 2. Ficha predial. 3. Certificado plano. <p>Tipo Racionalización: El pago se hace desde la cuenta de ahorros o corrientes a través de la herramienta Place to Pay y se genera en línea. Tiene la misma validez que los certificados expedidos desde las oficinas.</p> <p>Secretaría Seccional de Salud Departamental.</p>	1. Credencial de Expendedor	Gerencia de Atención a la Ciudadanía	



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

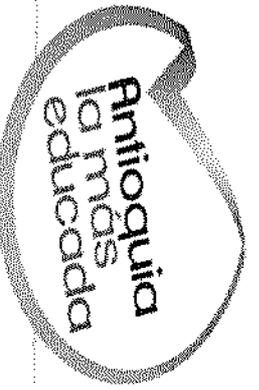


Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación		Actividades Realizadas	Tipo de Racionalización: disminución del tiempo de respuesta	Responsable	Anotaciones	
		Enero 31	Abr 30					
1. Estrategia de Rendición de Cuentas	Departamental en compañía de la Dirección de Desarrollo Organizacional. a. Modalidades: - Presencial: a través de 28 eventos de rendición de cuentas (ver anexo), en 25 zonas del departamento. - Via Web - Programa TV. - Temática: Infancia y Juventud b. Periodicidad: - Presencial: anual (1er semestre) - Via Web: anual (2do semestre) - Programa T.V.: trimestral - Temática: bianual c. Convocatoria a los alcaldes y sus gabinetes municipales, gobernadores de cabildos indígenas, concejales, representantes organizacionales comuniantarios, gremiales, cívicas, de			Se realizó la Rendición de Cuentas de acuerdo con lo planeado, hubo un despliegue por todo el Departamento de Antioquia, se realizaron las actividades planeadas de los literales c al f.	Rendición de cuentas Modalidad vía web. Se realizó rendición de Cuentas virtual --vía web, de acuerdo a lo planeado, el día jueves 31 de julio de 2014. Convocatoria/divulgación Exposición de la información producida por el departamento: en sitio web 9 días antes del evento de rendición de cuentas virtual. Exposición por regiones y por temas de interés, lo que facilita la comprensión por parte de la ciudadanía. Fácil acceso a la información: ya que se publicó un botón exclusivo que permite abrir los archivos en un solo clic. Presentación de la información: amena, cercana, acompañada de	2. Autorización para el manejo de medicamentos de control especial(60 días hábiles a 30 días hábiles)	Equipo Coordinador: Planación, Comunicaciones y Antioquia Legal	



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación		Actividades Realizadas		Responsable	Anotaciones	
		Enero 31	Abr 30	Ago 31	Dic 31			
	<p>Jóvenes, de mujeres, de tercera edad, líderes, etc.</p> <p>d. Divulgación de mecanismos con los que cuenta la ciudadanía para acceder a la información sobre la cual se rinda cuentas: publicación en página Web, información radial y directa, vía carta. Apertura de canales para preguntas de la ciudadanía, 15 días antes de los eventos de rendición (redes sociales, Teleantioquia, línea telefónica)</p> <p>e. Metodología a utilizar en el acto de convocatoria a la audiencia pública de rendición de cuentas:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Presentación de Informe de rendición de cuentas 2013 — Presentación de avance de acuerdos municipales — Intervención de los alcaldes en relación con los proyectos realizados con la Gobernación — Intervención de los/as asistentes representativas de la comunidad que expusieron su evaluación de la gestión del Plan de Desarrollo: se 				<p>Imágenes que apoyaron la comunicación.</p> <p>Expectativa: amplia campaña previa de movilización en diferentes plataformas digitales de la Gobernación y cuentas asociadas (redes sociales de secretarías, entes descentralizados, etc).</p> <p>Selección temática: la movilización previa permitió conocer los temas de interés de la ciudadanía, recogiendo 108 preguntas que ayudaron a definir la estructura temática del evento de rendición de cuentas.</p> <p>Metodología:</p> <p>Estructura del evento: guion, temáticas definidas, preguntas, esquema de presentación en set con Gobernador como moderador de su equipo de gobierno.</p> <p>Priorización temática, según las preguntas presentadas por la Ciudadanía:</p> <p>Educación: 50 preguntas (28%)</p> <p>Infraestructura: 21 preguntas (12%)</p> <p>Planeación y municipios: 12 preguntas (6.6%)</p> <p>Parques educativos: 10 preguntas (5.5%)</p> <p>Gobierno y seguridad: 9 preguntas (5%)</p> <p>Participación y preparación del Consejo de Gobierno para dar respuesta efectiva a las preguntas identificadas como clave.</p>			



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

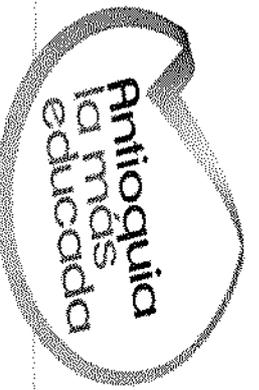


Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
		Publicación				
	<p>reclitaron los conceptos del Consejo Deptal de Planeación, Comité Deptal de Justicia Transicional, Comité Consultivo de Territorios Indígenas, Organizaciones Afrodescendientes)</p> <p>— Consolidación y publicación posterior de preguntas y respuestas</p> <p>— Encuesta a los asistentes para evaluación del evento, sistematización y publicación de resultados</p> <p>1, Presentación de informe anual de la ejecución del Plan de Desarrollo 2012 – 2015 a la Asamblea Departamental.</p>	Enero 31	Abr 30	<p>Ago 31</p> <p>Amplia participación de comunicadores encargados del manejo de redes sociales, para apoyar difusión, convocatoria y respuesta a nuevas inquietudes.</p> <p>Recursos comunicación: streaming (web en vivo), aprovechamiento de redes sociales, llamadas en vivo con preguntas en tiempo real, VTR's introductorios de cada tema.</p> <p>Resultados: Cifras y datos relevantes: Amplia interacción ciudadana durante el evento: participación de 370 personas en vivo con preguntas, comentarios, mensajes de felicitación. Cumplimiento de la meta de 400 personas en línea Total de preguntas presentadas por la ciudadanía: 181 (108 previas y 73 en vivo)</p> <p>Visualizaciones video evento publicado en redes sociales y sitio web de la Gobernación: 1.322.982 veces en 15 días.</p> <p>Alcance potencial de más de 1.800.000 personas *Esta variable equivale a la cantidad de personas que siguen las cuentas que hicieron retuit a nuestros trinos.</p>	Dic 31	



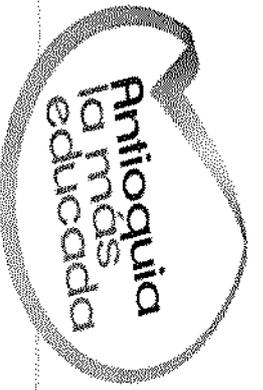
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones	
		Publicación					
<p>2. Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano</p>	<p>Diseño e implementación del micrositio de Trámites y Servicios en el portal web: www.antioquia.gov.co.</p> <p>Puesta en Marcha del Centro Integrado de atención a la Ciudadanía</p> <p>Elaboración de Acuerdos de niveles de servicio firmados por cada Secretario, Gerente/ Director según el caso para la mejora en la Atención de los trámites y Servicios</p> <p>Certificación en competencia en Servicio al Ciudadano de un grupo de 300 servidores de la administración Departamental a 31 de diciembre de 2014.</p> <p>Acompañamiento, intervenciones a Puntos de Atención al ciudadano en el CAD con la participación en el comité de Espacio</p>	<p>Enero 31</p> <p>1. Se realizó traslado presupuestal a la Dirección Informática para la construcción y diseño de el portal de trámites y servicios en el portal, www.antioquia.gov.co, el terminado de acuerdo a las especificaciones solicitadas, se espera migrar la información de los trámites y servicios la primera semana de febrero y la segunda semana se inicia pruebas en productivo.</p> <p>2. Se ha realizado acompañamiento a la Dirección de Pasaportes en la Migración de la oficina a las nuevas instalaciones las cuales están diseñadas bajo las políticas establecidas por la Gerencia de Atención a la ciudadanía en nuestro objeto de dignificar el servicio y la Atención a la Ciudadanía.</p>	<p>Abr 30</p> <p>1. Se diseñó en compañía de la dirección de informática, la Gerencia de Comunicaciones y la Gerencia de Atención Ciudadana Micrositio de Trámites y Servicios de fácil entendimiento y acceso para la ciudadanía, el cual está en pruebas y se avanza en el diseño e implementación de un Chat de atención ciudadana en el portal Web www.antioquia.gov.co.</p> <p>2. Adecuación física Dirección de Tránsito diseñadas bajo las políticas establecidas por la Gerencia de Atención a la Ciudadanía con todos los requerimientos técnicos de la migración de la oficina a las nuevas instalaciones.</p>	<p>Ago 31</p> <p>1. Se puso en marcha el Micrositio de trámites y servicios en la web: www.antioquia.gov.co, en el espacio de atención a la ciudadanía.</p> <p>2. En junio se inauguró el chat de atención a la ciudadanía ubicado en página principal Administración Departamental</p> <p>3. Se aprobó la contratación del sistema de ordenadores de turno para las taquillas como: de Rentas, Tránsito, Gestión documental y el centro integrado de atención al ciudadano</p> <p>4 Continúan con el fortalecimiento en la competencia de atención al usuario –ciudadano, para el mes de junio se logró la certificación de 78 servidores más.</p>	<p>Dic 31</p>	<p>Gerencia de Atención a la Ciudadanía</p>	



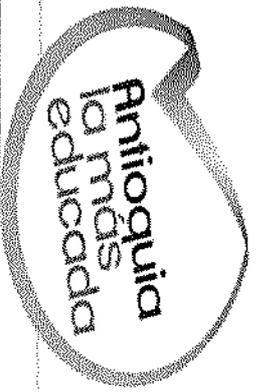
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Actividades Realizadas					Responsable	Anotaciones
		Publicación	Actividades Realizadas	Actividades Realizadas	Actividades Realizadas	Actividades Realizadas		
	Tipificación de las PQRS en la herramienta Mercurio y seguimiento a planes de mejoramiento a que haya lugar. Implementación del Objeto Virtual de Aprendizaje OVA, Módulo Atención a la Ciudadanía. Desconcentración de trámites y servicios en el marco de las ferias de la transparencia.	Enero 31 3. La Gerencia de Atención a la Ciudadanía en compañía de Gestión Documental ha venido realizando un trabajo en equipo para construir la tipificación de las PQRS que ingresan a la Administración Departamental 4. Centro Integrado de Servicio a la Ciudadanía, se encuentra en obra civil, y se tiene proyectado la contratación del mobiliario para el mes de febrero. 5. Se realizó actualización de las taquillas de atención ciudadana existentes en la Administración Departamental con el fin de proyectar la taquillas que serán ubicadas en dicho espacio 5. Se realizó el cambio los buzones de sugerencias en la Administración Departamental a su vez se documentó el procedimiento en el sistema de calidad.	Abr 30 3. Se implementó el proyecto de tipificación de las PQRS en compañía de la Dirección de Gestión documental. 4. Se unifica la URL de la página de la Seccional de salud con la de la Gobernación a fin de facilitar y unificar el proceso de radicación de PQRS. 5. Se Realizan Adecuaciones en las Taquillas de atención ciudadana de la Secretaría de Educación y la Dirección de Gestión Documental.	Ago 31 5 Se avanza en la visita a las (9) regiones de Antioquia en compañía de Desarrollo Humano para llevar el tema de servicio, la Gerencia de Atención a la ciudadanía y el resultado de la encuesta de medición de la satisfacción del 2013 a los servidores que están fuera del CAD. 6 Se aprueba el borrador de la política y protocolos de atención a la ciudadanía, se espera oficializar en septiembre de 2014. 7 Puesta en marcha del proyecto de identificación de portafolio de trámites y servicios con su respectiva caracterización del ciudadano, se espera identificar los atributos de los servicios para poder identificar de manera correcta el Producto Y Servicio No Conforme. El proyecto está en etapa de pruebas antes de salir en productivo.	Dic 31			



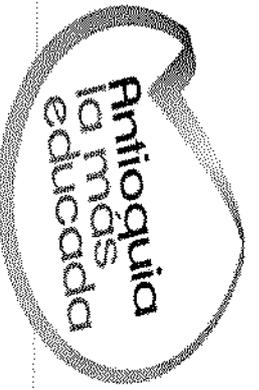
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación		Actividades Realizadas		Responsable	Anotaciones	
		Enero 31	Abr 30	Ago 31	Dic 31			
8 Otros	a. Acciones de verificación inmediata.			Se realizó acción de verificación inmediata a: 1. Consumo de Horas Extras en la Secretara de Hacienda.	Se realizaron Acciones de verificación inmediata a los siguientes temas: 1. Al Contrato 4600000398 de 2013 Suscrito Entre la góberrnación de Antioquia –Secretaria de Educación y la Institución Educativa María Auxiliadora, y al contrato 4600000461 de 2013 Suscrito entre la Gobernación de Antioquia – Secretaría de Equidad de Género para las Mujeres y la Fundación Universitaria Luis Amigos. 2. Cumplimiento de los planes de mejoramiento suscritos con órganos de control y auditoria externa. 3. A la adjudicación de préstamos Fondo de Vivienda Mayo 21 de 2014 4. A la Solicitud de Conciliación Prejudicial Concerniente al Contrato 2011SS1500233 Suscrito Entre la Gobernación de Antioquia- Secretaría de Educación y la Universidad de Antioquia 5. Contrato de MANA número 2013SS3690096 de atención de niños y madres lactantes indígenas con riesgo de destrucción en Murindo y Frontino. 6. En la Imprenta departamental a los insumos determinados como inservibles o en desuso.			



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

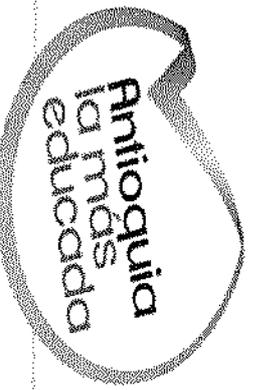
Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación		Actividades Realizadas		Responsable	Anotaciones
		Enero 31	Abr 30	Ago 31	Dic 31		
	b. Campaña de Lucha contra la Corrupción.		<p>2. El comité de Lucha contra la Corrupción, ha recibido durante la presente vigencia, tres solicitudes de la ciudadanía, a los cuales se les ha dado tratamiento legal de acuerdo con las competencias. Un caso de Salud, uno del Municipio de la CELJA y otro del IDEA. Igualmente se recibió informe de caso del Municipio de ITAGUI que se había dado tratamiento el año anterior.</p>	<p>En cumplimiento de normatividad vigente se realizó acción de verificación a los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seguimiento a PQRS 2. Austeridad en el Gasto Público 3. Pormenorizado del Estado del MECI 			
				<p>En este periodo se recibieron en el comité de lucha contra la corrupción 3 solicitudes así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 del municipio de Buritica, la cual se dio traslado a la Contraloría General de Antioquia 2. Queja del docente del politécnico, la cual le dio traslado a Control Interno del politécnico por competencia. 3. Del municipio de Itagüí, la cual es competencia de la Procuraduría General de la Nación. <p>A través de campañas lideradas desde el comité de lucha contra la corrupción se han venido identificando casos y experiencia de transparencia exitosa en la Gobernación de Antioquia entre los cuales se destacaron casos en: Pasaportes, Secretaría de Gestión Humana y Atención a la Ciudadanía (Quejas y Reclamos).</p>			



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

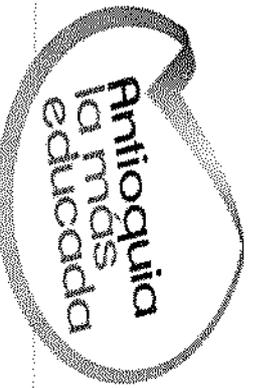


Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación		Actividades Realizadas	Actividades Realizadas		Responsable	Anotaciones
		Enero 31	Abr 30		Ago 31	Dic 31		
	c. Índice de Transparencia Departamental.			<p>3. Igualmente se realizó seguimiento a Acción de Verificación realizada el año anterior al Puente de Occidente.</p> <p>1. Para la campaña de lucha contra la corrupción, se han venido realizando mesas de trabajo para buscar estrategias que permitan que todos los servidores públicos se sientan identificados con el fortalecimiento del Autocontrol. Se continúa con la campaña. Todo lo que hacemos acá adentro, se siente en toda en Antioquia.</p>	<p>Se generó una estrategia comunicacional en la Gerencia de Control Interno, con el que se permitió fomentar la cultura del autocontrol entre los funcionarios públicos.</p>			
				<p>Respecto al Índice de transparencia, se está clasificando las necesidades de información por fuentes de acuerdo con el instructivo entregado por</p> <p>Transparencia por Colombia. Se espera entregar toda la información a la Oficina de Transparencia en el mes de Mayo-</p>	<p>Dando cumplimiento al compromiso se entregó en el mes de Mayo toda la información correspondiente a Transparencia por Colombia, se está a la espera de la evaluación del índice.</p>			



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación		Actividades Realizadas		Responsable	Anotaciones
		Enero 31	Abr 30	Ago 31	Dic 31		
	d. Seguimiento y rendición de cuentas públicas de REGALIAS, de conformidad con la Ley 1530 y demás Decretos reglamentarios, de acuerdo con los siguientes instrumentos:		Se hace la publicación de la información de regalías en la página web de la gobernación de Antioquia, cada que se tiene información adicional y/o nueva. Pero actualmente estamos migrando la información al portal de la red de los bancos de proyectos municipales. El cual se tiene ya diseñado y estructurado de manera más interactiva para que la comunidad.	Ya se pasó la información para la red de banco de proyectos, pero además se tiene disponible en la página web. Como siempre esta información continuamente cambia y en esta misma manera se actualiza en estos medios. Además a esto se hicieron unas reuniones subregionales con el gobernador de Antioquia y los Alcaldes donde se hizo un balance de las regalías de todos los fondos del departamento, y se hicieron algunas alertas frente a los diferentes procesos del sistema general de regalías.			
d.1 SUJFP Para formular, ajustar y/o ejecutar proyectos con cargo a recursos (Total o Parcial) del Sistema General de Regalías (SGR).			Toda la gestión de los proyectos departamentales está al día en el sistema SUJFP, a la fecha tenemos 10 proyectos cargados en el SUJFP con uno de ellos desaprobado. De la siguiente manera: 9 con estado Registrado Actualizado, Priorizado - Aprobado, con ejecutor 1 con estado Registrado Actualizado, Priorizado - Desaprobado, sin ejecutor.	Toda la gestión de los proyectos departamentales está al día en el sistema SUJFP, a la fecha tenemos 10 proyectos cargados en el SUJFP con uno de ellos desaprobado. De la siguiente manera: 9 con estado Registrado Actualizado, Priorizado - Aprobado, con ejecutor 1 con estado Registrado Actualizado, Priorizado - Desaprobado, sin ejecutor.			
d.2 SICERFI Para publicar ejecución física y financiera de			En los informes de SIRECI llevamos 4 reportes mensuales: 30 de enero 2014 10 de febrero 2014	En los informes de SIRECI llevamos 7 reportes mensuales: 30 de enero 2014			



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

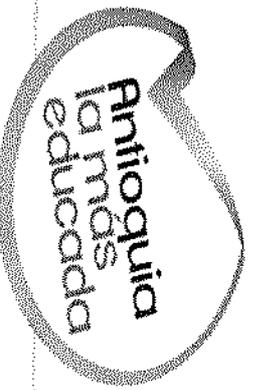


Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación		Actividades Realizadas		Responsable	Anotación
		Enero 31	Abr 30	Ago 31	Dic 31		
proyectos financiados con SGR.	d.3 Micro sitio en página Web de la Gobernación, en la cual se cuelga la información actualizada de los proyectos financiados con SGR		10 de marzo 2014 11 de abril 2014. Y 2 trimestrales: 30 de enero y 11 abril de 2014.	10 de febrero 2014 10 de marzo 2014 11 de abril 2014. 12 de mayo 2014. 16 de junio 2014. 11 de julio 2014. Y 3 trimestrales: 30 de enero, 11 abril y 11 de julio de 2014.			
d.4 Reportes a Procuraduría, de acuerdo a requerimientos de este ente.			La Dirección de Monitoreo, Evaluación y Banco de Proyectos, como estrategia de comunicación puso a disposición de la ciudadanía el portal digital Red Bancos de Proyectos, micrositio que se encuentra alojado en el Metaportal www.antioquiadigital.edu.co. En la red se puede encontrar información importante de Banco de Proyectos, del nuevo Sistema General de Regalías (SGR) y capacitaciones que permiten mejorar la capacidad técnica de los servidores públicos en las regiones. Una parte importante de este portal es el lugar que está reservado para la divulgación de ¿Cómo va Antioquia en Regalías?, ya que permite consultar a la los servidores y ciudadanía en general en qué está invirtiendo el departamento los recursos que le son asignados por el SGR, allí también se puede encontrar toda la información que se genera en cada uno de los OCAD's a lo que Antioquia pertenece, se puede encontrar información como: los miembros del	En la Dirección de Monitoreo, Evaluación y Banco de Proyectos, como estrategia de comunicación y de apoyo para el fortalecimiento de los entes territoriales, se hicieron 6 cartillas con los aspectos fundamentales del sistema general de regalías, estas cartillas se hicieron en alianza con el IDEA en pro del fortalecimiento institucional. Actualmente las cartillas se encuentran en diagramación, ilustración e impresión. Se espera tenerlas listas en dos meses.			



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación		Actividades Realizadas	Responsable	Anotaciones	
		Enero 31	Abr 30				
	d. 5 Feria de la Transparencia. La Feria de la Transparencia en la Contratación Pública es una práctica de Buen Gobierno que permite la interacción de todos los actores contractuales: Estado, Empresa Privada y ciudadanía, con el fin de conocer de cerca cómo contratar con el Estado, que cada vez existan mayores posibilidades para contratar con las entidades públicas y a su vez aplica acciones de prevención y control de actos que atenten contra la Administración Pública, como herramienta de			<p>Este año se realizarán 15 ferias en todo el territorio antioqueño a partir del mes de agosto, para esto ya comenzó un trabajo previo de articulación y preparación en conjunto con las comunidades, con una serie de talleres sobre cuidado de los recursos públicos. El año pasado se hizo algo similar y participaron 1.800 personas.</p> <p>La fase preparatoria arrancó en el Bajo Cauca con la asistencia de 145 líderes empresariales, maestros, concejales y servidores públicos de las alcaldías. Este año las Ferias de la Transparencia se realizarán en los municipios de Sabaneta, Zaragoza, Maceo, Salgar, Cisneros, Valparaiso, Carolina del Príncipe, Ituango, El Retiro, Sabanalarga, Medellín Arboletes,</p>			
				<p>Se han realizado 80 talleres por todo Antioquia, en el cual han participado más de 2000 personas y los enfoques de cada taller han sido diferentes, abarcando entre otros temas los siguientes: ley de transparencia, cuidado de los recursos públicos entre otros.</p> <p>Todo lo anterior ha servido como ente articulador con otras entidades gubernamentales y privadas y se destacan las replicas de la multiplicación de la feria de la transparencia tanto en el municipio de San Carlos como en Ciudad Bolívar (Se anexa invitación a rula de la transparencia a Liliana)</p>			



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA



Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación			Actividades Realizadas	Responsable	Anotaciones
		Enero 31	Abr 30	Ago 31			
					<p>Venezuela y México, y cuenta con un reconocimiento por parte del premio anticorrupción Luis Carlos Galán Sarmiento, otorgado por el Congreso de la República.</p> <p>Con muchos ojos y pocas manos en la contratación pública, trabajamos juntos para que en Antioquia no se pierda un peso.</p> <p>Se anexa Ferias que se visitan 2014.</p>		
Consolidación del Documento	Cargo: Directora Planeación Departamental Nombre: María Eugenia Ramos Villa Documento: <i>MRE</i>						
Seguimiento de la Estrategia	Gerente Control Interno Nombre: Claudia Jannet Salazar Arango Firma: <i>Claudia S</i>						

Demarcación de